

## **Hcp- och Utbildningskommittén**

### **Ansvarsområde**

- Övergripande ansvar för klubbens handicapsystem med målsättningen att medlemmarna skall ha ett korrekt handicap.
- Planera klubbens interna utbildning och stödja övriga kommittéer i deras utbildningar.

### **Arbetsuppgifter**

- Utarbeta och till styrelsen inlämna kommitténs verksamhetsplan och budgetförslag för närmast kommande kalenderår.
- Protokollföra kommitténs interna möten och löpande informera styrelsen.
- Kontrollera och attestera räkningar som faller inom kommitténs verksamhetsområde.
- Till styrelsens prövning och beslut överlämna ärenden som inte ingår i beslutad verksamhetsplan.
- Utarbeta och till styrelsen inlämna kommitténs verksamhetsberättelse efter kalenderårets slut.
- Svara för att kommitténs informationssida på klubbens hemsida alltid är uppdaterad.
- Hålla sig informerad om och delta i av distriktet arrangerade aktiviteter inom Handicap - och utbildningsområdet. Bevaka att klubben deltar i lämpliga kurser och möten.
- Utföra handicaprevision enligt gällande bestämmelser.
- Verka för att medlemmarnas kunskaper om golfens regler och handicapsystem ökar.
- Skall efter samråd med kommittéernas utbildningsrepresentanter planera och utarbeta en årlig utbildningsplan, samt föreslå hur den skall genomföras.
- Utvärdera genomförda utbildningsaktiviteter efter kalenderårets slut.
- I samverkan med PRO/Tränare verka för utbildning av nybörjare och vidareutbildning av klubbens medlemmar.